

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2020

Señor (a)

ANA ALEXANDRA RODRÍGUEZ VARGAS
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 19 - CO1.PCCNTR.1431207
 Coordinador Académico de Programas Especiales
 SENA – Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca
 Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
 DICIEMBRE del año 2020

Referencia: No 19 - CO1.PCCNTR. 1431207 del año 2020

OXMANI CAMPO TAFURT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.570.755 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS (\$35443200) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de Tres Millones Doscientos Cuarenta y Cuatro Mil Ochocientos Pesos (\$3.244.800) COP Incluido IVA, por el mes de marzo de 2020. B) Ocho (8) pagos iguales por valor de Tres Millones Setecientos Cuarenta y Cuatro Mil Pesos (\$3.744.000) COP Incluido IVA, valor que corresponde a los meses de abril a noviembre de 2020 y C) Un (1) último pago por valor de Dos Millones Doscientos Cuarenta y Seis Mil cuatrocientos Pesos (\$2.246.400) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2020. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. 9492025793 de COLPATRIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2020.

OBJETO:

PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL, CONFORME A LAS NECESIDADES DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - SENA REGIONAL CAUCA. PROGRAMA: SER - AREA: Organización comunitaria sostenible.

CLÁUSULA: Cuarta

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato	<p>Mediación de la formación a través de diferentes herramientas tecnológicas, tales como: grupos de whatsapp y llamadas telefónicas (Formación apoyada por medios tecnológicos), de acuerdo a las medidas de contención Covid-19, para las siguientes fichas:</p> <p>2098717 (1 hora) diciembre 1, 2173876 (6 horas) 2 diciembre, 2098718 (1 hora) 3 diciembre, 2183168 (6 horas) 3 diciembre, 2173797 (6 horas) 4 diciembre, 2183196 (6 horas) 5 diciembre, 2195952 (10 horas) 7, 9 y 18 diciembre, 2189822 (10 horas) 9 y 10 diciembre, 2189807 (10 horas) 10, 11 y 18 diciembre, 2195951 (10 horas) 11 y 12 diciembre, 2191977 (10 horas) 14 y 15 diciembre, 2189381 (10 horas) 16 y 17 diciembre, 2189817 (10 horas) 17 y 18 diciembre</p> <p>TOTAL: 96 horas</p>	<p>Conversaciones exportables del mes de noviembre de 2020 de los grupos de whatsapp para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718</p>
		<p>Elaboración guía de aprendizaje programa de formación Organización Comunitaria Sostenible para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718</p>	<p>Formato GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje # 8 para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876</p> <p>Formato GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje # 10 para las fichas 2098717 y 2098718.</p>
		<p>Elaboración video tutorial para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718</p>	<p>Video tutorial construyendo mi mapa de sueños, link youtube https://youtu.be/MUY6o6SWWF8 fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876</p>

			<p>Video tutorial ¿Qué es un proyecto?, link youtube https://youtu.be/DDFbHL_YYk4</p> <p>Para las fichas 2098717 y 2098718</p>
		Elaboración de plegable, volante, flyer	<p>Documento Digital Flyer elaborando con la temática definida en las guías de aprendizaje para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718</p>
		Elaboración de talleres	<p>Taller práctico de validación del video No. 11 y taller de nivelación para las fichas 2098717, 2098718 el No. 9 para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718</p>
		Orientación y retroalimentación a través de herramientas tecnológicas del material didáctico para el aprendizaje en casa.	<p>Evidencias de la retroalimentación realizada, conversaciones exportables de los grupos de whatsapp creados para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718 correspondiente al mes de noviembre de 2020</p>
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Mediación de la formación a través de diferentes herramientas tecnológicas, tales como: grupos de whatsapp y llamadas telefónicas (Formación apoyada por medios tecnológicos), de acuerdo a las	Conversaciones exportables del mes de diciembre de 2020 de los grupos de whatsapp para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817,

		medidas de contención Covid-19, para las siguientes fichas: 2098717 (1 hora) diciembre 1, 2173876 (6 horas) 2 diciembre, 2098718 (1 hora) 3 diciembre, 2183168 (6 horas) 3 diciembre, 2173797 (6 horas) 4 diciembre, 2183196 (6 horas) 5 diciembre, 2195952 (10 horas) 7, 9 y 18 diciembre, 2189822 (10 horas) 9 y 10 diciembre, 2189807 (10 horas) 10, 11 y 18 diciembre, 2195951 (10 horas) 11 y 12 diciembre, 2191977 (10 horas) 14 y 15 diciembre, 2189381 (10 horas) 16 y 17 diciembre, 2189817 (10 horas) 17 y 18 diciembre TOTAL: 96 horas	2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718
		Elaboración guía de aprendizaje programa de formación Organización Comunitaria Sostenible para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718 Elaboración video tutorial para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718	Formato GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje # 9 para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 Formato GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje # 10 para las fichas 2098717 y 2098718. Video tutorial construyendo mi mapa de sueños, link youtube https://youtu.be/MUY6o6SWWF8 fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 Video tutorial ¿Qué es un proyecto?, link youtube https://youtu.be/DDFbHL YYk4 Para las fichas 2098717 y 2098718

		Elaboración de plegable, volante, flyer	Documento Digital Flyer elaborado con la temática definida en las guías de aprendizaje para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718
		Elaboración de talleres	Taller práctico de validación del video No. 11 y taller de nivelación para las fichas 2098717, 2098718 el No. 9 para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718
		Orientación y retroalimentación a través de herramientas tecnológicas del material didáctico para el aprendizaje en casa.	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Se realizaron juicios evaluativos de los aprendices de las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718	Juicios evaluativos e informes en el drive informe mes de noviembre de 2020
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la	Se realizaron juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA PLUS, correspondiente a las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876, 2098717, 2098718	Registros realizados en el aplicativo SOFIA PLUS



	Entidad.		
5	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.	Se cumplieron las 160 horas mes establecidas de acuerdo al plan de trabajo enviado por la Coordinadora Académica. Se ingresaron las horas directas de formación en SOFIA PLUS	Reporte de horas descargado de SOFIA PLUS
6	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
7	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar.	Planilla 9412833556 aportes en línea del mes de noviembre de 2020.	Soporte digital en el drive: instructores programas especiales 2020/5. Programa SER/informe mes de diciembre de 2020/Oxmani campo Tafurt/1.planilla
8	Vigilar y salvaguardar los bienes y valores que le han sido encomendados y cuidar que sean utilizados debida y racionalmente, así mismo realizar todas las legalizaciones originadas en la obligación contractual. En caso de pérdida o hurto, deberá adelantar los trámites que por obligación estén establecidos en el vigente MANUAL DE PROCEDIMIENTOS EN CASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.	No se realizan acciones en el periodo	N.A

9	Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección de centro o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios de sector, mercados y fichas técnicas requeridas.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
11	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
12	Conformar por designación de la Subdirección de centro, los comités de evaluación verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
13	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Participación en la reunión virtual programada por la gestora Lilian Mapallo, acompañada por la Coordinadora Alexandra Rodríguez y Guadalupe Hoyos, Líder del programa SER, cuyo objetivo fue conocer de los instructores que tenemos formaciones en convenio con Mercy Corps, sobre el estado de las fichas y las alternativas de solución a los inconvenientes que se presenten. Participación en la reunión virtual programada por la Coordinadora Alexandra Rodríguez, con el objetivo de revisar el proceso de juicios evaluativos	Diciembre 3 de 2020 ID 113 221 193 9 Diciembre 9 de 2020 ID 934 544 786#
14	No podrá auto -certificarse en cualquier competencia de su propia instrucción a cargo.	No se realizan acciones en el periodo	N.A

15	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
16	Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo al procedimiento y actividades establecidas para el programa SER en el Sistema Integrado de gestión de Calidad del SENA de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional de centro SER.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
17	Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación, ejecución y sistematización de convocatoria de población objeto para la conformación de los grupos de formación, ya sean directas o en articulación con entidades públicas o privadas del orden local, regional o nacional, con énfasis en la participación y vinculación de la población objeto del programa SER.	Se realizó alistamiento de la formación en fortalecimiento de Organización Comunitaria Sostenible, con el fin de continuar con el primero y cuarto resultado de aprendizaje para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 2098717 y 2098718	Video tutorial construyendo mi mapa de sueños, link youtube https://youtu.be/MUY6o6SWWF8 fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 Video tutorial ¿Qué es un proyecto?, link youtube https://youtu.be/DDFbHL_YYk4 Para las fichas 2098717 y 2098718
18	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	1. Aplicación de la planeación pedagógica elaborada para la formación Organización Comunitaria Sostenible teniendo en cuenta el diseño curricular. 2. Aplicación de las guías de aprendizaje, recursos didácticos e instrumentos de evaluación diseñados para la formación Organización Comunitaria Sostenible, de acuerdo a la planeación pedagógica.	Elaboración de las guías de aprendizaje en el formato GFPI-F-135 V01, videos tutoriales cargados en youtube y talleres, de acuerdo al diseo curricular y planeación pedagógica, para las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 2098717 y 2098718

19	Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
20	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	<p>Elaboración de guías de aprendizaje programa de formación en Organización Comunitaria Sostenible para las fichas 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 2098717 y 2098718</p> <p>Se realiza la creación de eventos en SOFIAPLUS de las fichas anteriormente relacionadas.</p> <p>Se ingresan las horas directas a formación en SOFIAPLUS.</p>	<p>Formato GFPI-F-135 V01 Guía de Aprendizaje diligenciado.</p> <p>Reporte de horas directas a formación descargadas de SOFIA PLUS</p> <p>Diagramador de SOFIA PLUS</p>
21	En articulación con el instructor técnico y crear al menos una unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: autoconsumo y negocios rurales” de la fase I del programa SER.	No se realizan acciones en el periodo	N.A

22	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
23	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Diligenciamiento del formato de Estructura de seguimiento integrada, correspondiente al diagnóstico fase II, de las fichas: 2183196, 2173797, 2189381, 2191977, 2189822, 2183168, 2189807, 2189817, 2195952, 2195951, 2173876 2098717 y 2098718	Formatos diligenciados que se encuentran en el Drive : Centro de comercio y servicios SER 2020/ Portafolio 2020 fortalecimiento fase II
24	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
25	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
26	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.		
27	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	No se realizan acciones en el periodo	N.A

28	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
29	Demostrar con participación coherente el conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
30	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las actividades desescolarizada haciendo presencia en la sala de instructores del centro de comercio.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
31	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	No se realizan acciones en el periodo	N.A
32	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación o en los que este interactúe.	No se realizan acciones en el periodo	N.A

33	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	<p>Incorporación de herramientas TIC como apoyo a la formación</p> <p>Norma de competencia “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información”</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor</p> <p>Orientación en la metodología ONE VILLAGE PRODUCT – OVOP COLOMBIA</p>	<p>Certificación del curso, junio 1 de 2020</p> <p>Certificación nivel avanzado del 19 de agosto de 2020</p> <p>Certificación del curso, 14 de junio de 2020</p> <p>Certificación del curso, 28 de agosto de 2020</p>
34	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	N.A	N.A
35	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular vigente o aplicable.	Planilla 9412833556 aportes en línea del mes de noviembre de 2020.	Soporte digital en el drive: instructores programas especiales 2020/5. Programa SER/informe mes de diciembre de 2020/Oxmani campo Tafurt/1.planilla
36	Apoyar en el fomento de los servicios educativos de la entidad.	No se realizan acciones en el periodo	NA
37	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No se realizan acciones en el periodo	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, se adjunta la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, con planilla de pago No. 9412833556, generada por aportes en línea y correspondiente al mes de noviembre de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,

OXMANI CAMPO TAFURT
Contratista
C.C. No. 34.570.755 Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma
ANA ALEXANDRA RODRIGUEZ VARGAS
Supervisor(a) Contrato 19 - CO1.PCCNTR. 1431207 de 2020
Coordinador Académico de Programas Especiales

Nota:

El presente documento al igual que la planilla no lleva firmas, de acuerdo a los lineamientos de las circulares 0054 y 0065, teniendo en cuenta que el mismo se aprobará por parte del contratista una vez lo cargue en la plataforma SECOP II y por parte del supervisor del contrato, una vez este lo apruebe bajo rol en SECOP II.